Municipio de Ajalpan, Puebla

Administración 2021-2024

Fondo: H. Ayuntamiento de Ajalpan, Puebla

Responsable: C. Eduardo Torres González

Elabora: Secretario Municipal

Catálogo de disposición documental

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTÓRICO
1S				**GOBERNABILIDAD**										
2S				**SERVICIOS PÚBLICOS**										
3S				**SEGURIDAD PÚBLICA**										
4S				**HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL**										
5S				**DESARROLLO ECONÓMICO**										
6S				**DESARROLLO SOCIAL**										
7S				**DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**										
1S				**GOBERNABILIDAD**										
		1S.0.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad										
			1S.0.1.1	Ley organica municipal	3	3	3	3	4	X			X	
			1S.0.1.2	Reglamento Interno Municipal	3	3	3	3	4	X			X	
			1S.0.1.3	Manual de procedimientos	3	3	3	3	4	X			X	
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad.										
			1S.0.2.1	Plan de desarrollo Municipal	3	3	3	3	4	X			X	
		1S.0.3		Cabildo										
			1S.0.3.1	Sesiones y Libros de Cabildo	12	10	8	10	7	X				X
			1S.0.3.2	Registro de Gobierno "Oficiales (Fierros, Marcas y Señales)"	9	9	10	10	7	X				X
		1S.0.4		Elecciones y plebiscitos										
			1S.0.4.3	Demarcaciones territoriales municipales	3	3	3	3	7	X				X
		1S.0.5		Participación ciudadana										
			1S.0.5.1	Comité de Planeacón Municipal	1	1	7	3	4	X				X
		1S.0.6		Justicia										
			1S.0.6.1	Seguridad Pública	6	5	3	3	3		X			X
		1S.0.7		Vinculación										
			1S.0.7.1	SEDENA (Servicio militar nacional)	3	3	3	3	7			X		X
2S				**SERVICIOS PÚBLICOS**										
		2S.0.1		Disposiciones en materia de servicios públicos	5	5	3	3	4	X			X	
		2S.0.8		Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos										
		2S.0.9		Certificaciones y constancias										
			2S.0.9.1	Const. De Vecindad	5	5	3	3	4	X			X	
			2S.0.9.2	Const. De Identidad	4	4	3	3	4	X			X	
			2S.0.9.8	Const. De Origen	4	4	3	3	4	X			X	
			2S.0.9.10	Const. De Dependencia Economica	4	4	3	3	4	X			X	
		2S.0.11		Registro civil										
			2S.0.11.1	Nacimiento	200	25	120	90	30					X
			2S.0.11.2	Matrimonio	180	25	120	90	30					X
			2S.0.11.3	Divorcios	130	25	120	90	30					X
			2S.0.11.4	Defunción	180	25	120	90	30					X
			2S.0.11.5	Reconocimiento de Hijos	150	25	120	90	30					X
3S				**SEGURIDAD PÚBLICA**										
		3S.0.1		Disposiciones en materia de seguridad pública										
			3S.0.1.1	Cursos, talleres y capacitaciones	3	3	3	3	4		X		X	
		3S.0.3		Policía municipal										
			3S.0.3.1	Recorridos de la unidad de seguridad	3	3	3	3	4					X
		3S.0.6		Protección civil										
			3S.0.6.1	Expediente único de protección civil	5	3	3	3	4				X	
4S				**HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL**										
		4S.0.1		Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal	3	3	3	3	4	X			X	
		4S.0.3		Ingresos										

Municipio de Ajalpan, Puebla

Administración 2021-2024

Fondo: H. Ayuntamiento de Ajalpan, Puebla

Responsable: C. Eduardo Torres González

Elabora: Secretario Municipal

Catálogo de disposición documental

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTÓRICO
			4S.0.3.3	Ingresos fiscales	16	18	7	3	4	X			X	
		4S.0.4		Egresos										
			4S.0.4.1	Gastos publico	24	36	7	3	4	X				X
		4S.0.5		Sistema de Contabilidad Gubernamental										
			4S.0.5.1	Archivo electrónico de la contabilidad gubernamental	9	15	7	3	4	X				X
5S				**DESARROLLO ECONÓMICO**										
		5S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo económico										
			5S.0.1	Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Puebla	3	3	3	3	4	X			X	
		5S.0.2		Planes, programas y proyectos										
			5S.0.2	Solicitudes en materia de desarrollo económico a través de gestión	3	3	3	3	4	X			X	
6S				**DESARROLLO SOCIAL**										
		6S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo social										
			6S.0.1	Ley General de Desarrollo Social	3	3	3	3	4	X			X	
		6S.0.2		Planes, programas y proyectos										
			6S.0.2.1	Plan de desarrollo Municipal	3	7	7	3	4	X				X
		6S.0.7		Asistencia social										
			6S.0.7.1	Dif Municipal	3	7	7	3	4	X				X
7S				**DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**										
		7S.0.1		Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	3	3	3	3	4	X			X	
		7S.0.2		Planes, programas y proyectos										
			7S.0.2.1	Reforestación	5	3	7	3	4	X				X
		7S.0.7	**7S.0.7.1**	Obra pública	50	60	7	3	4	X				X
		7S.0.8		Política ambiental										
			7S.0.8.5	Permisos y autorizaciones	6	7	7	3	4	X				X
SECCIÓN	**SUBSECCIÓN**	**SERIES**	**SUBSERIES**	**FUNCIONES COMUNES**										
1C				**MARCO JURÍDICO**										
2C				**ASUNTOS JURÍDICOS**										
3C				**PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**										
4C				**RECURSOS HUMANOS**										
5C				**RECURSOS FINANCIEROS**										
6C				**RECURSOS MATERIALES**										
7C				**SERVICIOS GENERALES**										
8C				**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**										
9C				**COMUNICACIÓN SOCIAL**										
10C				**CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**										
11C				**PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**										
12C				**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**										
13C				**ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**										
1C				**MARCO JURIDICO**										
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos										
		1C.0.2		Leyes										
			1C.0.2.1	Ley Orgánica Municipal	3	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.2.2	Ley de Ingresos	3	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.2.3	Manuales	3	3	3	3	4	X			X	
		1C.0.3		Convenios y tratados internacionales	3	3	3	3	4	X			X	
		1C.0.4		Códigos										
			1C.0.4.1	Civil	3	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.4.2	Protección Civil	5	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.4.3	Comercio	3	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.4.4	Amparo	3	3	3	3	4	X			X	
			1C.0.4.5	Penal	3	3	3	3	4	X			X	
		1C.0.5		Decretos										
			1C.0.5.1	De Federación	3	3	3	3	4	X			X	
		1C.0.7		Normas oficiales mexicanas										

Municipio de Ajalpan, Puebla

Administración 2021-2024

Fondo: H. Ayuntamiento de Ajalpan, Puebla

Responsable: C. Eduardo Torres González

Elabora: Secretario Municipal

Catálogo de disposición documental

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTÓRICO
2C				**ASUNTOS JURÍDICOS**										
		2C.0.5		Juicios contra el municipio										
			2C.0.5.1	Expediente de Juicios	5	3	3	3	4	X			X	
		2C.0.14		Derechos humanos										
3C				**PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN**										
		3C.0.1		Disposiciones en materia de programación y presupuesto										
			3C.0.1.1	Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.	3	3	3	3	4	X			X	
			3C.0.1.2	Lineamientos sobre los Indicadores para Medir los Avances Físicos y Financieros relacionados con los Recursos Públicos Federales	3	3	3	3	4	X			X	
			3C.0.1.3	Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico	3	3	3	3	4	X			X	
		3C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto										
			3C.0.2.1	Presupuesto de Egresos	4	3	7	3	4	X				X
			3C.0.2.2	Programa Presupuestario	5	3	7	3	4	X				X
		3C.0.5		Evaluación y control del ejercicio presupuestal										
			3C.0.5	Reultado de programa presupuestario	4	3	7	3	4	X				X
4C				**RECURSOS HUMANOS**										
		4C.0.1		Disposiciones en materia de recursos humanos										
			4C.0.1.1	Ley Federal del Trabajo	3	3	3	3	4	X			X	
		4C.0.3		Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)										
			4C.0.3	Expediente Unico de Personal	6	3	7	3	4			X		X
5C				**RECURSOS FINANCIEROS**										
		5C.0.1		Normatividad aplicable										
			5C.0.1	Ley General de Contabilidad Gubernamental	3	3	3	3	4	X			X	
6C				**RECURSOS MATERIALES**										
		6C.0.3		Licitaciones										
			6C.0.3.1	Procedimientos de adjudicación	3	3	7	3	4			X		X
		6C.0.12		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles										
			6C.0.12.1	Inventario de biens muebles	6	3	7	3	4			X		X
7C				**SERVICIOS GENERALES**										
		7C.0.1		Disposiciones en materia de servicios generales										
			7C.0.1.1	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Serviciosdel Esado de Puebla	3	3	3	3	4	X			X	
8C				**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**										
		8C.0.8		Administración Informática										
			8C.0.8	Respaldos del Sistema Contable Gubernamental.	4	3	7	3	4			X		X
9C				**COMUNICACIÓN SOCIAL**										
		9C.0.3		Publicaciones, gacetas y boletines										
					3	3	7	3	4			X		X
10C				**CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS**										
		10C.0.1		Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorias										
			10C.0.1.1	Ley General de Responsabilidades Administrativas	3	3	3	3	4	X			X	
			10C.0.1.2	Manual de procedimientos	3	3	3	3	4	X			X	
		10C.0.2		Planes, programas y proyectos										
			10C.0.2.1	Programa de auditoria anual										
		10C.0.4		Auditorias										
			10C.0.4.1	Informes de Auditoría	6	3	7	3	4			X		X
		10C.0.11		Declaraciones patrimoniales										
			10C.0.11.1	Expediente único de declaraciones patrimoniales	7	5	7	3	4			X		X
11C				**PLANEACIÓN Y EVALUACÍON**										
		11C.0.1		Disposiciones en materia de planeación y evaluación										
			11C.0.1	Ley de Planeación para el Desarrollo	3	3	3	3	4	X			X	
		11C.0.2		Planes, programas y proyectos										
			11C.0.2.1	Plan de desarrollo municipal	3	3	3	3	4	X			X	
		11C.0.5		Evaluación de programas e indicadores										

Municipio de Ajalpan, Puebla

Administración 2021-2024

Fondo: H. Ayuntamiento de Ajalpan, Puebla

Responsable: C. Eduardo Torres González

Elabora: Secretario Municipal

Catálogo de disposición documental

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTÓRICO
			11C.0.5.1	Cumplimiento al programa presupuestario	4	3	7	3	4			X		X
12C				**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**										
		12C.0.1		Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción										
			12C.0.1.1	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	3	3	3	3	4	X			X	
			12C.0.1.2	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	3	3	3	4	X			X	
		12C.0.3		Unidad administrativa de acceso a la información										
			12C.0.3.1	Acuerdo de nombrramiento	3	3	7	3	4			X		X
		12C.0.5		Obligaciones de transparencia										
			12C.0.5.1	Tabla de aplicablidad	3	3	7	3	4			X		X
		12C.0.6		Solicitudes de acceso a la información										
			12C.0.6.1	Registro de solicitudes										
		12C.0.7		Portal de transparencia	60	30	30	30	40			X		X
			12C.0.7.1	Archivos del portal										
		12C.0.9		Reportes ,informes y evaluaciones	3	3	7	3	4			X		X
			12C.0.9.1	Resultados SIPOT y SEVAC										
		12C.0.10		Comité de trasnsparencia	5	3	7	3	4			X		X
			12C.0.10.1	Actas de comité de transparencia										
13C				**ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**										
		13C.0.1		Disposiciones en materia de administración de archivos										
			13C.0.1.1	LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA	3	3	3	3	4	X			X	
		13C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos										
		13C.0.3		Unidad Coordinadora de Archivos										
		13C.0.5		Sistema Institucional de Archivos										
			13C.0.5.1	Diagnóstico de Archivos	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.2	Plan o Programa Institucional de Desarrollo Archivístico	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.3	Instrumentos Archivísticos	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.5	Lineamientos o reglamentación interna	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.6	Control de Gestión	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.7	Transferencias documentales	3	3	7	3	4			X		X
			13C.0.5.8	Bajas documentales	3	3	7	3	4			X		X
		13C.0.6		Registro Estatal de Archivos										
		13C.0.7		Capacitaciones, asesorías,cursos										
		13C.0.8		Difusión										
		13C.0.9		Vinculación archivística										